



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБУ «Кировская МИС»

«28» декабря 2024 г.

Ю.В. Труфакин

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 – 2028 годы

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Кировская государственная зональная машиноиспытательная станция»
ФГБУ «Кировская МИС»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	в течение 2025-2028 г.г.
2.	Мониторинг локальных правовых актов ФГБУ «Кировская МИС» (далее Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	Юрисконсульт	в течение 2025-2028 г.г.
3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	Ведущий специалист по кадрам	при приеме на работу и по мере подготовки документов

Меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором и главным бухгалтером Учреждения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Директор, главный бухгалтер (в соответствии с Перечнем)	ежегодно до 30 апреля
5.	Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений в отдел по профилактике, предупреждению коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Минсельхоза России, г. Москва	Ведущий специалист по кадрам	ежегодно до 30 апреля
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Руководители подразделений	в течение 2025-2028
6.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Ведущий специалист по кадрам	в течение 2025-2028
7.	Организация и проведение с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок, мероприятий по разъяснительной работе, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования.	Директор	один раз в год в течение 2025-2028 г.г.
Повышение качества профессиональной подготовки работников Учреждения и повышение профессионального уровня специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
8.	Организация профессионального развития работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, участие в учебных семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях	Директор	в течение 2025-2028 г.г.
9.	Организация и проведение обучения по правовому просвещению работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	один раз в год в течение 2025-2028 г.г.
10.	Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Директор	до 01.04.2026 (далее - по мере необходимости)

11.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита: - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление контроля за получением, учетом, хранением материальных ценностей Учреждения; - организация и проведение инвентаризации имущества; - организация проведения оценки коррупционных рисков	Главный бухгалтер Комиссия по инвентаризации	в течение 2025-2028 г.г. ноябрь-декабрь ежегодно
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	Юрисконсульт Специалист по закупкам	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения персонального состава работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки, представления документации для закупки, иных сведений о работах Учреждения, участвующих в осуществлении закупки
13.	Мониторинг эффективности и результативности закупок, а также условий, процедур и механизмов закупок Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.	Комиссия по закупкам	один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным

Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений и
работа с обращениями граждан по фактам коррупции

14.	Внутренний контроль деятельности работников учреждения	Руководители подразделений	в течение 2025-2028 г.г.
15.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Работники учреждения	По факту наличия правонарушения
16.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Юрисконсульт	По мере обращения
17.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении	Ответственные лица	По факту наличия правонарушения
18.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор	в течение 2025-2028 г.г.
19.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия	Директор	в течение 2025-2028 г.г.
20.	Доведение информации до правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	Юрисконсульт	По факту наличия правонарушения

21.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами о фактах коррупции работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт Учреждения и (или) иными способами обратной связи.	Системный администратор	в течение 2025-2028 г.г.
22.	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения.	Ответственные лица	в течение 2025-2028 г.г.
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
23.	Разработка памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадрам	по мере обновления информации
24.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Ведущий специалист по кадрам	в течение 2025-2028 г.г.
25.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по противодействию коррупции	Системный администратор	в течение 2025-2028 г.г.
Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
26.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	По мере обращения
27.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов поведения	Руководители подразделений	в течение 2025-2028 г.г.

28.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Юрисконсульт Руководители подразделений	По мере необходимости
29.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Юрисконсульт Руководители подразделений	один раз в полугодие
30.	Размещение на информационном стенде плакатов (объявлений) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ведущий специалист по кадрам	в течение 2025-2028 г.г.
Организация работы и исполнение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении			
31.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции Учреждения	Директор Ответственные лица	в течение 2025-2028 г.г.
32.	Проведение оценки результатов работы по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 г.г	Директор Ответственные лица	ежегодно